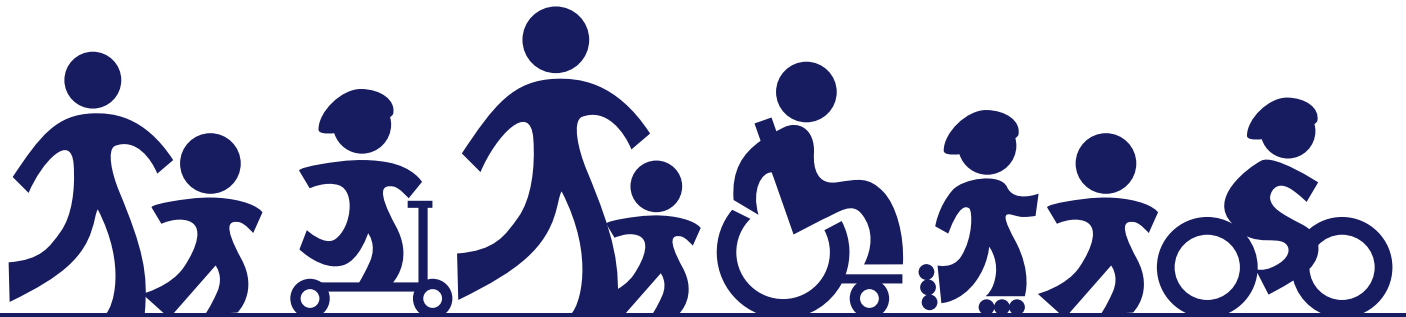




Paso

a  
Paso



Como empezar un autobús caminante escolar en su escuela



**Autora**

Kate Moening

**Colaboradoras**

Michelle Lieberman y Sara Zimmerman

Se desarrollo esta guía con apoyo del California Department of Public Health's Nutrition Education and Obesity Prevention Branch, en colaboración con el personal del Safe and Active Communities Branch's Active Transportation Resource Center, y financiado por Preventive Health and Health Services Block Grant Cooperative Agreement 3U58DP002007-03W2 del Centers for Disease Control and Prevention (CDC). Los contenidos no necesariamente reflejan las vistas oficiales del CDPH o del CDC.

Publicada en octubre 2016.



# Índice de materias



## Índice

### Introducción

**Paso a paso: Como empezar un autobús  
caminante escolar en su escuela** ..... [page 2](#)

### Paso 1

**Empezando**..... [page 4](#)

### Paso 2

**Planeando la ruta**..... [page 6](#)

### Paso 3

**Reclutando estudiantes y líderes y promoviendo el programa**..... [page 8](#)

Atrayendo estudiantes ..... [page 9](#)

Reclutando líderes de ruta ..... [page 10](#)

Capacitando los líderes de rutas de autobús caminante escolar ..... [page 12](#)

Promoviendo el programa ..... [page 13](#)

### Paso 4

**Empezando y ejecutando el programa**..... [page 14](#)

### Paso 5

**Evaluando y ajustando el programa** ..... [page 16](#)

**Recursos adicionales** ..... [page 17](#)

**Cifras y sitios web** ..... [page 18](#)

### Apéndice A

**Hoja de planificación para un autobús caminante escolar**..... [page 19](#)

### Apéndice B

**Cronograma de planificación – autobús caminante escolar**..... [page 22](#)



## Como empezar un autobús caminante escolar en su escuela

A través del país, comunidades están implementando programas de Rutas Seguras a la Escuela (“Safe Routes to School”). Programas Rutas Seguras a la Escuela mejoran condiciones de seguridad y aumentan el número de estudiantes caminado hacia y desde la escuela. Un programa autobús caminante escolar (ACE) puede reducir contaminación del aire, aumentar el número de estudiantes caminando y montando bicicleta, y proveer niños y adultos con la oportunidad de hacer ejercicio y socializarse, ¡todo mientras llegando a tiempo a la escuela!

Esta guía le sirve a proveer una descripción clara de cómo planificar y organizar un autobús caminante escolar usando voluntarios adultos como líderes. Este guía esboza paso a paso cómo planificar e implementar un autobús caminante escolar para su escuela, e incluye herramientas, consejos, y recursos para que pueda empezar rápidamente y fácilmente. Ya sea que usted conoce Rutas Seguras a la Escuela o no, esta guía le ayudará empezar con buen pie.



### ¿Qué es un autobús caminante escolar?

Un autobús caminante escolar (ACE) es una manera divertida y segura para niños a ejercitarse mientras viajan hacia y desde la escuela con supervisión adulta. Cada “autobús” camina por una ruta predeterminada con un adulto o más guiándoles a los niños, recogiendo niños en paradas designadas, y caminando con ellos hacia la escuela. El proceso esta reversado por la tarde para regresar a casa desde la escuela. Es tan fácil. Es posible que encuentre que familias ya hacen esto con sus niños y serán felices a ayudarles a mas estudiantes llegar a la escuela en esta manera saludable, segura, ¡y divertida!

## ¿Por qué caminar? ¡Está a un paso de los beneficios!

- **Mejorar los hábitos de seguridad vial y aumentar la confianza** para estudiantes a través de aprender sobre y practicar seguridad vial, inspirando confianza e independencia.<sup>1, 2</sup>
- **Aumentar actividad física diaria**, formando hábitos saludables que pueden durar toda la vida, ayudando a niños desarrollar huesos, músculos, y articulaciones fuertes, y disminuyendo el riesgo de obesidad y enfermedades crónicas.<sup>3, 4, 5</sup>
- **Estudiantes que llegan a la escuela listos a aprender**, quienes son sanos, despiertos y alertos, con mejor enfoque y concentración, que puede mejorar rendimiento académico.<sup>6</sup>
- **Soluciones a problemas con transporte** como servicio de autobús reducido o inexistente, tráfico peligroso en las horas de llegada y salida de la escuela, y ausencias y tardanzas relacionados con desafíos de transporte.<sup>7</sup>
- **Más integración familiar y con la comunidad**, proveyendo oportunidades sociales positivas para estudiantes, familias, y miembros de la comunidad, aumentando el sentimiento de ser una comunidad, y mejorando las conexiones vecindarios.<sup>8</sup>
- **El medio ambiente sano** y menos estudiantes con ataques de asma a causa de reducir contaminantes creados por vehículos.<sup>9, 10</sup>
- **Ahorrar gasolina y dinero** reemplazando viajes vehiculares a la escuela con caminar.<sup>12, 13</sup>
- **¡Es divertido!** Caminando trae felicidad e independencia.

## Como empezar: siga estos pasos a planear un autobús caminante escolar fantástico

Planeando un ACE puede parecer complicado. La clave es asegurarse que sabe todos los pasos. Este guía le sirve a ayudar planear un ACE y provee recursos e ideas para personalizar el programa a su escuela, comunidad, y estudiantes.

**Paso 1:** Empezando

**Paso 2:** Planeando la ruta

**Paso 3:** Reclutando estudiantes y líderes y promoviendo su programa

**Paso 4:** Empezando y manejando su programa

**Paso 5:** Dar marcha atrás: Evaluando y ajustando el programa

Dependiendo de su programa, usted puede elegir si quiere realizar los pasos en esta orden. Tome en cuenta que su meta es desarrollar e implementar un programa ACE consistente y divertido que ayudará estudiantes y sus familias llegar a escuela y a casa seguramente y a tiempo.

Mientras usted se esfuerza en los pasos, la **Hoja de planificación para un autobús caminante escolar (Apéndice A)** y el **Cronograma de planificación para un autobús caminante escolar (Apéndice B)** le ayudarán organizar su programa. Cada sección del guía identifica los **recursos** necesitarías y le ayuda documentar el progreso del programa: quien es responsable de cada tarea, cuando cosas necesitan empezar, las fechas límites para completar las tareas. Estos documentos de planificación le ayudarán organizar sus ideas, personas, y compromisos de tiempo para implementar su ACE con facilidad. Para más recursos y ayuda, vea los vínculos al final del guía.

# Paso 1 Empezando



## ¡Empieza hoy!

El primer paso empieza con tomar algunas decisiones básicas sobre cómo será estructurado su programa ACE, identificando sus socios, y trabajando con su equipo en algunas preguntas claves.

Empieza lentamente. Usted necesitará decidir cómo estructurar su programa. Cada programa es distinto, a base del ambiente peatonal, interés escolar, la involucración de la escuela y las familias, y la capacidad del equipo ACE a planificar, implementar, y evaluar el programa. Es posible que el programa cambie con el paso del tiempo.

Empieza con un programa que su equipo puede manejar. Sea cuidadoso no extender sus recursos y voluntarios. Éxito con un ACE una vez a la semana puede llevar a más apoyo voluntario e interés estudiantil. También, un poco de experiencia manejando el programa le dará la confianza e habilidad a crecer el programa.

## ¿Quién le ayudara?

A ser exitoso, su equipo debe tener personas que pueden tomar decisiones, o representar las personas que toman decisiones, así que puedan generar apoyo de la comunidad escolar, crear consciencia y conexiones para su programa ACE, y tomar decisiones para empezar el programa ACE.

Necesitará apoyo de la administración de la escuela para empezar un programa ACE formal. El director de la escuela puede ser un defensor imprescindible con la administración del distrito escolar. Los directores de escuelas pueden presentar y defender el programa a la asociación de padres y maestros (APM), personal clave que asisten con el programa, y estudiantes y familias. Los directores pueden ayudar comunicar

con esta gente y como líderes escolares, ganar apoyo, y movilizar entusiasmo para el programa. Un director que apoya el programa puede movilizar la implementación del programa y apoyo de voluntarios, personal escolar, estudiantes, y familias.

Contacte otras personas y grupos interesadas: el APM de su escuela, que representa familias y maestros, y grupos de estudiantes como la patrulla de seguridad y consejo estudiantil. Póngase en contacto con otras personas u organizaciones con interés en la seguridad peatonal, salud, y actividad física de niños como programas después del horario escolar, organizaciones juveniles, y organizaciones comunitarias en vecindarios. Distritos escolares y consejos escolares también pueden ser socios a promover, evaluar, crear, y sostener esfuerzos ACE. Seguridad pública y departamentos de transporte/trafico también pueden ser colaboradores, especialmente si ya tienen programas y recursos de seguridad.

### Mi equipo:

Representante del personal escolar: \_\_\_\_\_

Representante del APM: \_\_\_\_\_

Representante estudiantil: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Mientras planifique su programa ACE con su equipo, es posible que identificará otras personas que puedan ayudar con partes específicas del programa – ¡es magnífico! Esto involucra más personas y distribuye el trabajo entre más personas.





### Como un equipo, las primeras preguntas que necesitan contestar:

- **¿Qué tipo de programa ACE imaginan?** ¿Su programa será formal o informal? ¿Con cuanta frecuencia habrán ACEs y cuanto esfuerzo puede ejercitar su equipo mientras empiezan el programa? ¿Ya existen ACEs o grupos de caminar guiados por padres? ¿Empezarán con un programa piloto por una semana o mes o empezarán con un programa para el año entero? ¿Hay recursos disponibles para pagar a los líderes de ACEs? ¿Cuáles son los compromisos de utilizar esos recursos para su programa ACE?
- **¿Será formal o informal su programa ACE?** Su ACE puede ser tan simple como planear una ruta y promoverlo a los estudiantes y sus familias con un horario y paradas (esto es más como una caminata en grupo con un líder), o incluir inscripción estudiantil, listas para los líderes a tomar lista, y/o formalizar la ruta con un horario de paradas para caminar hacia y desde la escuela en un ACE.
- **¿Cuándo empezará su ACE? ¿Cuándo terminará?** La fecha de empieza es la fecha límite para completar todas las acciones de planear. Si usted sabe cuando terminará el ACE, puede compartir la fecha con líderes, estudiantes, y familias mientras promueva el programa.
- **¿Con que frecuencia se va a operar el ACE?** ¿Tendrán el ACE una vez al mes, a la semana, varias veces por semana, o cada día? Decidiendo la frecuencia del ACE le ayudará determinar el numero de líderes que necesita, la cantidad de suministros, y el nivel de coordinación requerida a mantener un programa exitoso.
- **¿Cuándo estará disponible el programa ACE?** ¿Antes de la escuela? ¿Después de la escuela? ¿O, los dos?
- **¿Cuántas rutas anticipe?** Saber el número de rutas que quiere empezar le ayudará identificar los participantes estudiantiles y determinar el número de líderes y la cantidad de suministros y equipo que necesitará. Empezar despacio y establecer éxito, y luego crecer el programa es una manera buena a presentar el concepto del ACE, recibir atención y apoyo, y abordar cualquier problema. En paso 2, usted identificará la ruta (o rutas) iniciales.

### Recursos:

- [Paquete de recursos autobús caminante escolar](#)
- [Hoja de planificación para un autobús caminante escolar \(ACE\) – apéndice A](#)
- [Cronograma de planificación para un autobús caminante escolar \(ACE\) – apéndice B](#)

## Paso 2 Planeando la ruta

### Empieza por lo menos tres meses antes de la fecha de empiezo anticipado

Planeando la ruta es importante para seguridad y asequibilidad. Elige una ruta que está bien alumbrado, tiene aceras en buena mantención o senderos, pocas intersecciones grandes, y es asequible a muchos estudiantes. Planeando la ruta debe incluir perspectivas de grupos comunitarios, seguridad pública, padres y cuidadores, y otros miembros de la comunidad.



**1. ¿Dónde viven los estudiantes?** Es posible que necesitará adivinar/estimar donde viven los estudiantes a base de información del director de la escuela, maestros, o familias. Si logras recibirlo, un **mapa de proximidad**: una representación visual de donde viven los estudiantes en relación con la escuela. Se sube las direcciones de los estudiantes a un programa de mapas, como ArcGIS o GoogleMaps, y el programa crea puntos para cada dirección. Un lugar bueno para empezar el ACE es donde hay muchos estudiantes viviendo dentro de una milla (u otra medida de distancia determinada). Es más probable que estudiantes viviendo dentro de una milla de la escuela caminarán a la escuela en comparación con estudiantes viviendo mas lejos. Pregúntale al director de la escuela si le puede proveer un mapa de proximidad. También puede considerar los mapas del límite de la escuela cuando empieza planeando la ruta. Estos mapas normalmente están disponibles en la escuela o distrito escolar.

**2. Evalúa las rutas potenciales.** La lista de control del Centro Nacional Para Rutas Seguras a la Escuela es una herramienta que le permite evaluar rutas potenciales, calificarlas, y elegir la ruta mejor para un ACE. Una caminata auditoría es una evaluación más formal, y toma en cuenta cosas como la infraestructura de la acera, el alumbramiento, tráfico y velocidad, y asuntos de seguridad – reales o percibidos. Invítenles a padres y estudiantes a participar en la evaluación, y comparte asuntos de seguridad con la agencia apropiada (por ejemplo, el departamento de obras públicas, o departamento de transporte), y asegúrese que la seguridad es una prioridad cuando elige la ruta.



**3. Identifique “paradas”** si los van a tener. Paradas tienen que ser planeadas para que su ACE sigue en camino a un plazo razonable y los estudiantes llegan a la escuela a tiempo. Paradas son similares a paradas de autobús escolar – los estudiantes se reúnen en un área designada y esperan la llegada del ACE. Es posible que los líderes del ACE tengan una lista con los nombres de estudiantes y marcan la lista cuando los estudiantes “montan” el ACE. Otro modelo de ACE utiliza una ruta predeterminada a la escuela sin paradas en la cual estudiantes se juntan con el ACE al principio o cuando pasa.

**4. Mide su ruta** para saber si su ACE llegará a la escuela en un plazo razonable. Asegure que llega a la escuela con tiempo para que los estudiantes pueden prepararse para la escuela o comer desayuno, e incluye tiempo por si acaso hace mal tiempo que causa un camino lento. Durante la capacitación de líderes ACE (discutido en el siguiente paso), los líderes serán asignados una ruta ACE y tendrán que mantener plazo con el horario de la ruta, parecido a un autobús escolar tradicional.

**5. Crea un mapa** que muestra la ruta, la ubicación de las paradas, y el horario de llegada y salida para cada parada. El mapa también puede incluir las **Expectativas y Código de conducta de estudiantes participando en el autobús caminante escolar** datos de contacto, y una descripción breve del programa ACE para promoción e información. Ponga el mapa en el sitio web de la escuela y distribuye una copia a cada estudiante participando y líder.

**Consejo:** Algunos ACEs utilizan tiza o pintura temporario a marcar la ruta al principio del año para que sea reconocida y memorizada. Algunos utilicen pintura permanente, colores de la escuela, o huellas de la mascota escolar para identificar la ruta. Pregúntale al urbanista o ingeniero si es posible.

## ¿Quién le puede ayudar hacer mapas de las rutas?

Profesionales de transporte a nivel de la escuela, ciudad, o región normalmente tienen acceso a herramientas para crear mapas, y saben cómo hacer evaluaciones de caminabilidad y caminatas auditorias, que evalúan infraestructura, el ambiente peatonal, seguridad, y otros asuntos a través de rutas de caminar. Póngase en contacto con un profesional de transporte, como su ingeniero o urbanista de su ciudad para que le ayude evaluar y elegir la ruta mejor para su escuela.

## Recursos:

- Mapa de proximidad (si es disponible)
- [La lista de control](#) del Centro Nacional Para Rutas Seguras a la Escuela
- [Horario de paradas del autobús caminante escolar](#)
- [Muestra de un mapa de una ruta autobús caminante escolar](#)
- [Expectativas y código de conducta para participantes en el autobús caminante escolar](#)
- [Expectativas para familias en el autobús caminante escolar](#)
- Recursos para crear su propio mapa: [Creando un mapa en google para mostrar una ruta autobús caminante escolar](#)

# Paso 3

## Reclutando estudiantes y líderes y promoviendo el programa

### Empieza por lo menos dos meses antes de la fecha de comienzo anticipado

Es importante identificar y reclutar personal, voluntarios, empresas, miembros del APM, y estudiantes interesados lo más antes posible para asegurar el éxito de su programa. Estas personas desempeñan un rol importante en implementar y promover el programa, el reclutamiento continuo de estudiantes y voluntarios, y evaluación del programa.

**Reclutamiento de estudiantes y líderes es como, “¿qué fue primero: el huevo o la gallina?”** Va a querer saber cuántos estudiantes estarán en cada ACE porque esto determinará el número de líderes que necesite; o, por otro lado, el número de líderes disponibles puede dictar el número de niños en una ruta o el número de rutas que pueda ofrecer. Empezaremos con reclutamiento de estudiantes porque mucha participación de estudiantes puede asistir con reclutamiento de líderes adultos, especialmente padres y otros miembros familiares, y elevar la necesidad percibida para el programa. Pero, también está bien empezar con reclutamiento de líderes y decidir el número de rutas a base del número de adultos disponibles, limitando el número de participantes estudiantiles de acuerdo.



### ¿Debe requerir que se inscriben los estudiantes?

La decisión de solamente dejar participar estudiantes que se inscriben para un ACE puede ser difícil. Requerir que se registren permite un sistema formal y organizado, pero también limite su habilidad a añadir estudiantes. También, si va a requerir registración, tiene que asegurarse que todo el mundo cumple con el requisito – teniendo reglas que no se siga aumenta el riesgo de responsabilidad. El beneficio de requerir registración incluye expectativas más claras sobre cuantos estudiantes están participando, una manera fácil de conseguir información de contacto de familias, y tal vez coleccionar exenciones de responsabilidad antes de tiempo. Pero, logísticamente, puede ser más difícil a manejar y decirles “no” a estudiantes quienes quieren juntarse a un ACE que está en su ruta a la escuela. Su administración puede avisarle si debe requerir registración y si sí, que debe incluir.

## Atrayendo estudiantes

Reclutando estudiantes a participar en su ACE puede ser tan simple como promover el horario y ubicaciones de paradas a estudiantes y familias. Si está requiriendo que se registren los estudiantes, tendrá que crear y promover un proceso más formal para que se registren los estudiantes interesados.

**La lista de reclutamiento de estudiantes para el autobús caminante escolar** le ayudara alcanzar los pasos a compartir la oportunidad del ACE con estudiantes y sus familias, inscribirles (si es necesario), compartir el **Código de conducta** y otra información.

- **Donde encontrar estudiantes:** Si tiene un mapa de proximidad (descrito antes en este guía – paso 2) empieza aquí a encontrar los estudiantes que viven cerca de la ruta designada. Trabaje con el director de la escuela o consejeros a discutir como el programa ACE pueda apoyar a los estudiantes teniendo problemas llegar a tiempo a la escuela o con ausencia – invitaciones personales puede asegurar que el ACE está ayudando abordar estos problemas importantes.
- **Como ponerse en contacto con estudiantes:** Comunicaciones de o en la escuela, como los anuncios diarios, volantes a familias, correos electrónicos, llamadas del director, y presentaciones en clases pueden alcanzar a estudiantes y sus familias. Considere utilizando medios sociales también. Visite las reuniones del APM y pide que incluyen información en sus noticias. Al mismo tiempo, puede promover la necesidad de líderes para los ACEs. Dando presentaciones en clases dentro de una semana de cuando se empieza el ACE es una manera perfecta a presentar el programa, repasar las **Expectativas y código de conducta para participantes autobús caminante escolar**, y atraer mas estudiantes interesados en caminar. ¡Asegúrese que tenga muchas formas de inscripción para los estudiantes a llevar a casa!
- **Registre estudiantes utilizando la forma Autobús caminante escolar formulario de consentimiento e inscripción [AÑO] Año Escolar**, si ha decidido utilizar uno. Si no va a tener un proceso formal de inscripción, todavía puede ser bueno coleccionar listas de nombres de los estudiantes interesados para propósitos de planificación. Autobuses escolares tradicionales no toman lista, pero si tienen una inscripción inicial, así que pueda abordarlo de la misma manera con su ACE. Un proceso de registración por internet puede facilitar el proceso si es asequible a familias en su escuela.
- **Confirme las rutas ACE con estudiantes:** Para confirmar las rutas con estudiantes, distribuye un paquete a las familias de estudiantes que se han inscrito. Incluye el mapa de la ruta, **Expectativas y código de conducta para participantes en el autobús caminante escolar, Expectativas para familias en el autobús caminante escolar, Tarjetas de seguridad estudiantil – autobús caminante escolar, y la Carta introductoria/de confirmación para el autobús caminante escolar.**
- **Sea Inclusivo:** Considere las necesidades de estudiantes con discapacidades físicas o trastornos mentales y como pueden ser acomodados en su programa ACE. Lea [Involving Students with Disabilities in SRTS](#) (en inglés) del Centro Nacional para Rutas Seguras a la Escuela.

### Recurso Destacado:

FHWA's [Pedestrian Safer Journey: Skills for Safe Walking for Ages 5-18](#) incluye videos educativas que proveen consejos y lecciones para niños y jóvenes (en inglés).

## Reclutando Líderes de Rutas

La **Lista de reclutamiento para líderes de ruta autobús caminante escolar** le ayudará identificar los pasos a alcanzar sus metas de reclutar líderes de ACE. Típicamente, líderes de rutas son adultos que sirven como voluntarios a caminar con y desde la escuela en una ruta y horario predeterminado.

- **¿Cuántos líderes necesitan?** Necesitará un número mínimo de líderes por cada ACE (mira el texto destacado abajo sobre las proporciones de estudiantes a adultos). Muchos programas ACE son organizados para que hay por lo menos dos adultos con cada grupo de niños. Es prudente tener por lo menos dos adultos para que no hay problemas con, o acusaciones de, comportamiento impropio, con los niños. También hace que, si un niño se enferme o se lesione, un adulto puede cuidar el niño mientras el otro adulto siga con los otros niños. Anticipe que líderes también tendrán días de enfermedad, días que no pueden participar, o deciden que no van a ofrecerse como voluntarios más. Es aconsejable tener una lista de voluntarios potenciales.
- **Donde encontrar líderes de rutas:** Empieza con contactar las familias, organizaciones comunitarias, grupos de seguridad comunitaria, residentes mayores, maestros, y otros que tienen un interés en seguridad de los estudiantes, salud de los estudiantes, caminar, y/o servicio a la comunidad. Contáctenles por medios sociales. Programas de caminar que ya existen como programas de caminar con un doctor también pueden ser un recurso. Hay algunos programas que funcionan con estudiantes de escuela secundaria, pero requiere manejo adicional y otras consideraciones.
- **Como ponerse en contacto con líderes de rutas:** Contacte individuos y organizaciones por correo electrónico, volantes, y durante reuniones de la APM, conferencias de padres y maestros, inscripción escolar, eventos en la escuela, eventos deportivos, y medios sociales. Distribuye y colecciona **Solicitud de líderes de ruta autobús caminante escolar autobús caminante escolar** o crear un sitio web para inscribirse (por ejemplo: Survey Monkey, Event Brite) a coleccionar información de líderes potenciales.
- **Promover oportunidades de voluntario a menudo.** Necesitará más voluntarios durante el programa – si voluntarios deciden no seguir siendo líderes, si el programa expande, y como sustitutos cuando un líder este enfermo o tiene un conflicto. Es buenísimo tener una lista de voluntarios y alternar entre voluntarios para que no se cansen de ser voluntarios o que no se sienten abrumados. Si está planeando un programa para todo el año, reclute líderes durante todo el año.
- **Realice una capacitación para los líderes de rutas ACE:** Mientras está reclutando, tenga la fecha de la capacitación lista para que pueda registrar los adultos lo más ante posible. Discutimos esta capacitación más tarde en este guía.
- **¡Agradézcales a los voluntarios!** Esto ayuda con la retención y les motiva a mantenerse comprometidos.

### Las proporciones de estudiantes a adultos

¿Por cada adulto, debe haber cuántos estudiantes en el ACE? Esto debe ser dictado por el sentido común a base de la edad, las habilidades, distancia y ambiente peatonal, y puede cambiar dependiente de la popularidad del programa. Discute con su escuela si hay reglas sobre proporciones de estudiantes a adultos para excursiones – esto puede ser un guía adecuado para los ACEs.

- Proporción sugerido por los Centers for Disease Control and Prevention: 1:6
- Proporción sugerido por el Departamento de salud pública del condado de Los Ángeles, California: 1:10

## ¿Qué hay de responsabilidad?

Cuestiones de responsabilidad pueden ser complicadas y a veces asustan tanto que personas deciden no seguir con una idea o un programa, aunque sean buenos. La buena noticia es que en un programa ACE bien administrado, el riesgo de responsabilidad es pequeño. Ley federal proporciona una protección considerable para los voluntarios en casi cada estado. Aunque existe cierto riesgo de responsabilidad en todo lo que hacemos, si usted anticipa riesgos y peligros posibles en su programa ACE y establece las precauciones razonables para evitarlos, minimiza el riesgo. Es posible que la administración o departamento de gestión de riesgos de su escuela tenga recomendaciones también. Los recursos siguientes proporcionan información adicional y sugerencias.

### Recursos Adicionales:

Change Lab Solutions: Safe Routes to School:  
[Minimizing Your Liability Risk](#)

Change Lab Solutions: Volunteers and Liability:  
[Volunteers and Liability](#)

## ¿Qué hay de verificar antecedentes de voluntarios?

Es importante tener un proceso a verificar antecedentes de voluntarios, tanto para la seguridad de los estudiantes como protección contra reclamos. Si su programa ACE se considera un programa de la escuela, necesitará seguir la política de la escuela. Usted debe comprobar los procesos y políticas para la verificación de antecedentes de voluntariado con su escuela o administración. Una norma común para verificar los antecedentes de voluntarios es llevar a cabo una entrevista de selección y revisión de registros de delincuentes sexuales por internet.



### Consejo:

¡Promueva el reclutamiento de estudiantes y adultos usando los formularios de inscripción e interés para crear consciencia sobre las oportunidades y facilitar el reclutamiento de estudiantes y adultos!

### Recursos:

- [Lista de reclutamiento de estudiantes para el autobús caminante escolar](#)
- [Formulario de consentimiento e inscripción para el autobús caminante escolar \[AÑO\] año escolar](#)
- [Lista de reclutamiento para líderes de ruta autobús caminante escolar](#)
- [Volante con información sobre el autobús caminante escolar](#)
- Paquete de confirmación autobús caminante escolar, incluyendo:
  - [Mapa de la ruta final](#)
  - [Expectativas y código de conducta para participantes en el autobús caminante escolar](#)
  - [Expectativas para familias en el autobús caminante escolar](#)
  - [Tarjetas de seguridad estudiantil – autobús caminante escolar](#)
  - [Carta introductoria/de confirmación para el autobús caminante escolar](#)



## Capacitación para líderes de autobuses caminantes escolares

Debe realizar la capacitación para líderes ACE el mes antes de que empiece el programa ACE así que los líderes ACE pueden sentirse cómodos y listos para sus responsabilidades. También asegure que tiene los materiales y el equipo disponible en una manera oportuna. Los participantes pueden tener preguntas que requieren tiempo para resolver. Esta capacitación ACE debe destacar seguridad peatonal para estudiantes y líderes.

Asegure que el contenido de la capacitación está disponible para líderes de rutas que empiezan a la mitad del año o que no pueden asistir a la capacitación inicial. Ideas incluyen: recordar la capacitación, compartir materiales escritas, y/o proveer capacitaciones individuales.

Una **Lista de capacitación autobús caminante escolar** está incluida en la sección de recursos para ayudarle acordarse de los básicos que cada líder ACE debe saber a sentirse cómodo como líder. La plantilla **Agenda para la capacitación autobús caminante escolar** le ayudara planear su capacitación. Hay otros recursos incluidos a ayudarle planear.

**Planeando su capacitación para líderes ACE:** Determine cuando, donde, y quien presentará la capacitación. Invítenles a la policía, personal de agencias de tráfico/calles en la ciudad, administradores escolares, y/o organizaciones interesados en caminar pueden ayudar con partes de la capacitación. La duración de la capacitación depende del material que va a incluir, si caminaran las rutas como parte de la capacitación, y el número de personas atendiendo. Una hora puede ser suficiente para instrucción básica, pero es posible que necesitara más tiempo para caminar las rutas. Es recomendable que incluye caminar la ruta en la capacitación.

### Que temas incluir en la capacitación para líderes ACE

- **Información sobre seguridad peatonal:** revise seguridad vial relacionado con peatones, las leyes y reglas que pertenecen a peatones, así que líderes saben suficiente para educar a los estudiantes también. Recursos incluyen: **Tarjetas de seguridad estudiantil – autobús caminante escolar, Tarjeta de instrucciones para líderes de autobuses caminantes escolares, Desde la perspectiva de un niño: Los principios que afectan lesiones peatonales del niño, y Seguridad peatonal básico: Consejos para enseñar la seguridad vial a niños.**
- **Expectativas y Protocolo:** líderes ACE necesitan saber las expectativas de su rol y las expectativas de comportamiento

estudiantil, también. Revise un día típico, que hacer si un líder quien no puede caminar en un día que debe estar guiando el grupo, que hacer en caso de emergencia u otra circunstancia especial, como usar el **formulario de comentarios del líder**, como usar la **Hoja de registro para la ruta autobús caminante escolar**, y como vestirse. Recursos incluyen: **Expectativas y código de conducta para participantes en el autobús caminante escolar, Hoja de registro para la ruta autobús caminante escolar, Lista de control para el líder del autobús caminante escolar, Lista de estudiantes participando en el autobús caminante escolar (si es necesario), Lista de datos de contacto emergencia para el autobús caminante escolar, Ideas de juegos para jugar en el autobús caminante escolar, Formulario de comentarios de líder**, y los mapas finales que ha preparado.

- **Logística:** Revise cada ruta con sus líderes, que equipo y suministros deben tener, el horario de las paradas, y otros lugares/puntos importantes o áreas de interés. Note áreas que requieren atención de seguridad especial, como intersecciones o vías férreas. Si pueden, caminen la ruta para familiarizarse e identificar problemas que no han sido abordados. Recursos incluyen mapas de la ruta, **Lista de estudiantes participando en el autobús caminante escolar, y Lista de suministros/equipo para el autobús caminante escolar.**

### Abordar el ausentismo de líderes

Crea un sistema para abordar la enfermedad o ausencias inevitables de líderes de ACEs. Esto puede incluir contactando al coordinador ACE, contactando a la escuela, o una cadena de contacto por teléfono (incluyendo: llamadas, mensajes, y/o Facebook) con líderes ACE sustitutos a llamar por lo menos media hora antes del comienzo del ACE.

No quiere que un ACE sea corto de personal, así que compartir con los líderes que su presencia es crítica, su rol es importante, y es imprescindible contactarle a alguien si saben que no pueden guiar el ACE en un día particular. Es importante estresar que no pueden sustituir un líder que no ha tenido los antecedentes verificados por la escuela y el programa ACE.

## Recursos de capacitación para líderes de ACEs por internet

- Centro Nacional Para Rutas Seguras a la Escuela [Module 2: What it Takes to Establish a Sustainable Walking School Bus Program](#)
- Toledo Walking School Bus Toolkit
- Sonoma County Bicycle Coalition [Walking School Bus Volunteer Leader Training](#)
- Departamento de salud publica del condado de Los Angeles [Let's Walk to School Together!](#)

## Recursos de capacitación ACE

- [Lista de control para la capacitación autobús caminante escolar](#)
- [Agenda para la capacitación autobús caminante escolar](#)
- [Mapas de la ruta autobús caminante escolar](#)
- [Horario de paradas del autobús caminante escolar](#)
- [Expectativas y código de conducta para participantes en el autobús caminante escolar](#)
- [Hoja de registro para los líderes del autobús caminante escolar](#)
- [Lista de control para el líder del autobús caminante escolar](#)
- [Lista de datos de contacto emergencia para el autobús caminante escolar](#)
- [Lista de estudiantes participando en el autobús caminante escolar \(si es necesario\)](#)
- [Ideas de juegos para jugar en el autobús caminante escolar](#)
- [Formulario de comentarios de líder](#)
- [Tarjeta de instrucciones para líderes de autobuses caminantes escolares](#)
- [Desde la perspectiva de un niño: Los principios que afectan lesiones peatonales del niño](#)
- [Seguridad peatonal básico: Consejos para enseñar la seguridad vial a niños](#)
- [Lista de suministros/equipo para el autobús caminante escolar](#)

## Promoviendo su programa

Promover su programa ACE empieza antes de que empiece el programa y debe continuar durante el año escolar. Cuando el programa se promociona boca a boca, es posible que se encuentre con mas estudiantes y familias interesadas en participar.

- **Familias nuevas mudándose al área de servicio escolar** deben ser informados del programa. Tal vez es posible incluir información sobre el ACE en paquetes de información de registro para nuevos estudiantes. Es mejor tener información sobre ACEs compartido por la administración de la escuela en la misma manera que envían información sobre autobuses y otras opciones de transporte, así que trabaje con su escuela a utilizar ese método.
- **Promueva sus eventos y éxitos a la comunidad.** Contacte la media local sobre el comienzo del programa, eventos especiales, comparte los éxitos con el gobierno local y administraciones colar, pídele al director de la escuela a destacar historias de éxito en las noticias escolares, comparte información con la APM y organizaciones comunitarias interesadas en el programa, y promueva su programa en medios sociales.
- **Utilice las ideas de promoción de los recursos a continuación para atraer estudiantes y líderes al programa.** Mantenga su programa frente a estudiantes, familias y personal, para que sean conscientes de su éxito y saben cómo participar.

### Recursos:

- [Volante con información sobre el autobús caminante escolar](#)
- [Comunicado de prensa sobre el autobús caminante escolar](#)
- [Como hablar del autobús caminante escolar por medios sociales](#)
- [Lista de reclutamiento de estudiantes para el autobús caminante escolar](#)
- [Lista de reclutamiento para líderes de ruta autobús caminante escolar](#)

## Paso

# 4

## Empezando y ejecutando su programa

El primer día del ACE es la culminación de toda su planificación, promoción y capacitación. En este punto, los líderes adultos han sido capacitados y entienden sus responsabilidades; estudiantes y sus familias son conscientes del protocolo ACE, reglas y responsabilidades estudiantiles y familiares; y administración de la escuela es consciente del programa, cómo se implementa y quien se debe contactar si hay cambios de escuela o emergencias que afectan a los estudiantes que asisten a la escuela.



### Organice un ACE o Día de Caminar a la Escuela para iniciar el programa

- Inicie su ACE en el Día Internacional de Caminar a la Escuela en octubre, si es posible. Para ideas y apoyo para el Día Internacional de Caminar a la Escuela, registre su evento en la página web del Día Internacional de Caminar a la Escuela <http://www.walkbiketoschool.org/>.
- Promueva el día y su programa mediante métodos de comunicación de la escuela (página web del distrito escolar, volantes, correo electrónico, Facebook, et cetera.) Ver: **Volante – Día de caminar a la escuela, Comunicado de prensa sobre el autobús caminante escolar, y Como hablar del autobús caminante escolar por medios sociales.**
- Diseñe un volante o folleto (impreso o electrónico) introduciendo el programa ACE y distribuirlo durante y después del Día de Caminar a la Escuela para educar y reclutar a estudiantes y líderes.
- Distribuye el **Formulario de consentimiento e inscripción para el autobús caminante escolar [AÑO] escolar, el Volante con información sobre el autobús caminante escolar** y/o mapas de ruta para las familias y los estudiantes interesadas.

### Inaugurando el programa: Ideas para celebrar su primer día

- Organizar una celebración y ofrezca premios o reconocer a los estudiantes que caminaron a la escuela ese día
- Sacar fotos y utilicenlos a promover el programa ACE durante el año. Asegúrese que todos los estudiantes tienen la Autorización de uso de imágenes (fotografía/ video) en la escuela o incluye esto en el Formulario de consentimiento e inscripción para el autobús caminante escolar [AÑO] escolar.
- Contactar la media local a invitarles a cubrir su evento.
- Enviar Comunicado de prensa sobre el autobús caminante escolar o artículos a la prensa local y el periódico estudiantil. Promover el evento en medios sociales.

## Ejecutando su programa

Una vez que su programa ha empezado y está funcionando, es posible que haya cambios a los estudiantes y líderes participando en el ACE, y en interés en el programa a nivel de la escuela, distrito, y/o comunidad, que resultará en cambios a las rutas y/o a la logística del programa.

### Consejos a considerar:

- Atraer y retener estudiantes con actividades divertidas y seguras a través la ruta. Provee premios para estudiantes que participan regularmente, como reconocimiento de la escuela o del director de la escuela durante los anuncios diarios escolares. Invítenles a personas especiales como el alcalde, jefe de la policía, u otros líderes cívicos a caminar con el ACE. Organice días especiales temados, como día de los abuelos, día de traer un amigo (un adulto u otro niño), día de la tierra, etc. Que incluye actividades especiales, información, o premios para ese día.
- Mantenga contacto con líderes adultos con reuniones regulares, emails, mensajes, noticias, o llamadas. Intente métodos diferentes si su primer método de contacto no funciona bien. Manténganles involucrados – pídanles su consejo, si conocen otros quienes pueden ayudar, y ejemplos de cosas buenas que han pasado en su ACE. Compartiendo historias de éxito en las reuniones de la APM, en noticias de la escuela, o comunicaciones del distrito escolar puede atraer más estudiantes y familias al programa.
- Abordar problemas a mantener y mejorar el programa. Responde rápidamente a preocupaciones sobre la seguridad, comportamiento de estudiantes y líderes, y preguntas de la administración y la comunidad. Documentar y ajustar el programa como es necesario.
- Manténgase en contacto con estudiantes, familias, la administración, y líderes ACE. Acuérdenles a los líderes y estudiantes que están haciendo un buen trabajo y agrádecelos todos para su participación.
- Organizar capacitaciones para líderes, mantengan informados los líderes cuando hay cambios al programa, y provee tiempo para conocerles a otros líderes.
- Promover el programa a la comunidad y destaca sus éxitos. Provee reportes rutinas a la administración de la escuela, la APM, la administración de la escuela, y otros grupos interesados, incluyendo la prensa local.
- Seguir reclutando estudiantes y líderes por si acaso personas se mudan o no pueden completar las responsabilidades.
- ¡Manténgalo interesante! Recompense el buen comportamiento, ánimales a los estudiantes en los anuncios escolares, reconozca líderes, e invitar a dignatarios locales a caminar de vez en cuando.

### Resources:

- [Volante con información sobre el autobús caminante escolar](#)
- [Formulario de consentimiento e inscripción para el autobús caminante escolar](#)
- [Solicitud de líderes de ruta autobús caminante escolar](#)
- [Muestra de un mapa de una ruta autobús caminante escolar](#)
- [Comunicado de prensa sobre el autobús caminante escolar](#)
- [Como hablar del autobús caminante escolar por medios sociales](#)

## Paso

# 5

## Evaluando y ajustando su programa

¿Está funcionando bien su programa ACE? ¿Qué puede ser ajustado para que sea más asequible, seguro, y divertido? Evaluando su programa periódicamente es clave a mantenerlo fresco, enfocado, y seguro. Es importante evaluar un programa nuevo en un punto medio del primer año de operaciones, también al final de cada año a hacer ajustes para el año siguiente.

### Pasos para asegurarse que su programa ACE sigue en la dirección correcta:

- Repasar los **formularios de comentarios del líder del autobús caminante escolar** regularmente. Estos ofrecen las historias de éxito que usted puede utilizar a promover el programa, pero también pueden identificar problemas que necesitan estar abordados.
- Dar encuestas a los estudiantes sobre sus experiencias en el programa ACE y pregúntenles que como puede ser más seguro, divertido, y asequible. Si tiene un estudiante en su equipo, pídele su consejo en como reclutar más estudiantes. Otras opciones incluyen encuestas que se pueden llevar a casa o tomar por internet, o también entrevistas durante los caminos ACE. Empieza con la **Encuesta para estudiantes en el autobús caminante escolar**.
- Dar encuestas a las familias sobre sus experiencias con el ACE y pregúntenles que como puede ser más seguro, divertido, y asequible. Se puede lograr eso con encuestas que se completan en casa, por internet, o en reuniones APM, o en reuniones con las familias que participan en el ACE. Utilice la **Encuesta para familias participando en el autobús caminante escolar** a empezar.
- Ajustar su programa como necesario para que sea más seguro, divertido, y asequible. Visite los sitios web en la sección de Recursos abajo para más ideas sobre programas ACE, promoción, e implementación.
- Determinar el horario ACE para el año que viene y empiece planear.

- Reclutar y confirmar líderes para el año escolar siguiente y elige la fecha para la próxima capacitación para líderes nuevos y los que están devolviendo.

Mientras crezca su programa ACE, es posible que estimula más interés de la comunidad en mejorar el ambiente peatonal para estudiantes y otros residentes. El ímpetu de su programa puede crear una oportunidad a colaborar con otras organizaciones y partes interesadas a buscar otras maneras de promover caminando y andando en bicicleta en una manera segura. Fortaleciendo sus relaciones con el departamento de salud público, departamento de obras públicas, o departamento de transporte puede beneficiar estudiantes en su escuela, especialmente si estos departamentos ya tienen un programa de transporte activo o programa Rutas Seguras a la Escuela o si están buscando financiación para este tipo de trabajo. Considera invitándoles a estos colaboradores potenciales a expandir el movimiento en su escuela. Es posible que su interés y su experiencia facilitando un programa ACE en su comunidad serán muy bienvenidas. Cuando se maduran estas relaciones y compromisos, el ACE puede ser la semilla que crezca una comunidad más saludable, seguro, y activo.

### Recursos:

- [Formulario de comentarios del líder del autobús caminante escolar](#)
- [Encuesta para estudiantes en el autobús caminante escolar](#)
- [Encuesta para familias participando en el autobús caminante escolar](#)



## Recursos Adicionales

Para más información sobre inaugurar los autobuses caminantes escolares, promoción e implementación, visite estas páginas web (en inglés):

---

- Ohio Department of Transportation, Safe Routes to School:  
<http://www.dot.state.oh.us/Divisions/Planning/ProgramManagement/HighwaySafety/ActiveTransportation/Pages/Education.aspx>
- Walking School Bus Tool-kit, Live Well Greater Toledo/Toledo Public Schools Safe Routes to School Program:  
<http://www.livewelltoledo.org/wp-content/uploads/2014/11/Took-Kit-Combined-with-all.pdf>
- Let's Walk Together! Walking School Bus Training Manual Resources, Los Angeles County Department of Public Health:  
<http://publichealth.lacounty.gov/place/docs/Let's%20Walk%20Together%20Final%2032015.pdf>
- National Center for Safe Routes to School:
  - Walking School Bus Guide: [http://guide.saferoutesinfo.org/walking\\_school\\_bus/index.cfm](http://guide.saferoutesinfo.org/walking_school_bus/index.cfm)
  - The Walking School Bus Program: A Primer and First Steps: [http://apps.saferoutesinfo.org/training/walking\\_school\\_bus/](http://apps.saferoutesinfo.org/training/walking_school_bus/)
- Starting a Walking School Bus: <http://www.walkingschoolbus.org/>
- The Walking School Bus: <http://www.ezride.org/documents/How-to-Organize-a-WSB.pdf>
- Maine Walking School Bus Program: <http://walkingschoolbus.me/resources/>
- Walking School Bus Toolkit Resources Packet (all resources in one file):  
[http://saferoutespartnership.org/sites/default/files/pdf/wsb\\_all\\_resources.docx](http://saferoutespartnership.org/sites/default/files/pdf/wsb_all_resources.docx)

## Referencias

---

- <sup>1</sup> Mendoza, J. A., K. Watson, et al. (2012). Impact of a pilot walking school bus intervention on children's pedestrian safety behaviors: A pilot study. *Health & Place* 18(1). 24-30.
- <sup>2</sup> Smith, L., Norgate, S.H., Cherrett, T., Davies, N., Wistanley, C. and Harding, M. (2015.) Walking school buses as a form of active transportation for children: A review of the evidence. *Journal of School Health* 85, 197-210.
- <sup>3</sup> Alexander et al., The broader impact of walking to school among adolescents. *BMJonline*. Accessed 9/16/05 at [bmj.bmjournals.com](http://bmj.bmjournals.com).
- <sup>4</sup> Cooper et al., Commuting to school: Are children who walk more physically active? *Am J Prev Med* 2003; 25 (4); American Heart Association. Exercise (Physical Activity and Children). Accessed 9/16/05 at [www.americanheart.org/presenter.jhtml?identifier=4596](http://www.americanheart.org/presenter.jhtml?identifier=4596)
- <sup>5</sup> Centers for Disease Control and Prevention. The Benefits of Physical Activity. Accessed August 22, 2016 at <https://www.cdc.gov/physicalactivity/basics/pa-health/index.htm>.
- <sup>6</sup> Castelli, D.M., Glowacki, E., Barcelona, J.M., Calvert, H.G., & Hwang, J. (2015). Active Education: Growing Evidence on Physical Activity and Academic Performance. [Research brief.] *Active Living Research*. [http://activelivingresearch.org/sites/default/files/ALR\\_Brief\\_ActiveEducation\\_Jan2015.pdf](http://activelivingresearch.org/sites/default/files/ALR_Brief_ActiveEducation_Jan2015.pdf)
- <sup>7</sup> Attendance Works. "Springfield: Walking School Bus - Attendance Works." Accessed August 22, 2016. <http://www.attendanceworks.org/what-works/springfield-walking-school-bus/>.
- <sup>8</sup> National Center for Safe Routes to School. "Community Benefits." Walk to School Day and Bike to School Day. 2012. Accessed August 22, 2016. <http://www.walkbiketoschool.org/ready/why-walk-or-bike/community-benefits>.
- <sup>9</sup> Brandt SJ, Perez L, Künzli N, et al. "Costs of Childhood Asthma Due to Traffic-Related Pollution in Two California Communities." *European Respiratory Journal*, 40(2): 363-370, 2012.
- <sup>10</sup> Pedroso, Margo, et al. "Safe Routes to School: Steps to a Greener Future." Safe Routes to School National Partnership (2008).
- <sup>11</sup> Zhou, Huaguo, Jiguang Zhao, Peter Hsu, and Jeanette Rouse. "Identify Factors Affecting Number of Students Walking or Biking to School." *Logistics*, 2009. doi:10.1061/40996(330)253.
- <sup>12</sup> Active Living Research. "Impact of Safe Routes to School programs on walking and biking." Accessed 8/22/2016 at [http://activelivingresearch.org/sites/default/files/ALR\\_Review\\_SRTS\\_May2015\\_0.pdf](http://activelivingresearch.org/sites/default/files/ALR_Review_SRTS_May2015_0.pdf)
- <sup>13</sup> America Walks. "Learning Center." Accessed August 22, 2016. <http://americawalks.org/learning-center/benefits-of-walking-2/economy/>.

## Vinculos a sitios web (en ingles)

---

- Page 6 & 7 - Walkability Checklist: <http://www.saferoutesinfo.org/sites/default/files/walkabilitychecklist.pdf>
- Page 7 - Creating a Google Map to show a "Walking School Bus" route: <http://www.sddot.com/services/school/docs/CreatingaGoogleWalkingMap.pdf>
- Page 9 - Involving Students with Disabilities in SRTS: <http://www.saferoutesinfo.org/program-tools/involving-students-disabilities-srts>
- Page 9 - Pedestrian Safer Journey: Skills for Safe Walking for Ages 5-18: <http://www.pedbikeinfo.org/pedsaferjourney/>
- Page 11 - Minimizing Your Liability Risk: <http://www.changelabsolutions.org/publications/SRTS-resources>
- Page 11 - Volunteers and Liability: <http://www.changelabsolutions.org/publications/SRTS-resources>
- Page 13 - Module 2: What it Takes to Establish a Sustainable Walking School Bus Program: [http://apps.saferoutesinfo.org/training/walking\\_school\\_bus/module2.cfm](http://apps.saferoutesinfo.org/training/walking_school_bus/module2.cfm)
- Page 13 - Toledo Walking School Bus Toolkit: <http://www.livewelltoledo.org/wp-content/uploads/2014/11/Took-Kit-Combined-with-all.pdf>
- Page 13 - Walking School Bus Volunteer Leader Training: [http://sonomasaferroutes.org/sites/default/files/wsbparentvolunteer\\_training\\_0912.pdf](http://sonomasaferroutes.org/sites/default/files/wsbparentvolunteer_training_0912.pdf)
- Page 13 - Let's Walk to School Together!: <http://www.publichealth.lacounty.gov/place/docs/Let's%20Walk%20Together%20Final%2032015.pdf>
- Page 14 - Walk To School Day website: [www.walkbiketoschool.org](http://www.walkbiketoschool.org)



### Paso 1: Empezando

**¿Quién me ayudara?**

¿Cuándo empezará su ACE? \_\_\_\_\_ (fecha)

**Mi equipo:**

**¿Con que frecuencia se va a operar el ACE?**

- Representante del personal escolar: \_\_\_\_\_
- Representante del APM: \_\_\_\_\_
- Representante estudiantil: \_\_\_\_\_
- Otros: \_\_\_\_\_

- Un día por semana: Día \_\_\_\_\_
- Dos días por semana: Días \_\_\_\_\_
- Cada día  Otro: \_\_\_\_\_

**Estará disponible el programa ACE:**

- Solamente antes de la escuela  Solamente después de la escuela
- Antes y después de la escuela

**¿Cuántas rutas habrán?** \_\_\_\_\_

**¿Cuándo terminara?** \_\_\_\_\_ (fecha)

### Paso 2: Planeando la ruta

Acción	Recursos	¿Por quién?	Fecha de empiezo	Fecha limite
Crear un mapa de la(s) ruta(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de proximidad (si es disponible)</li> <li>• La lista de control del Centro Nacional Para Rutas Seguras a la Escuela: <a href="http://www.saferoutes.info.org/sites/default/files/walkabilitychecklist.pdf">http://www.saferoutes.info.org/sites/default/files/walkabilitychecklist.pdf</a></li> </ul>			
Identificar paradas (si los necesitan) y medir la ruta	Horario de paradas autobús caminante escolar			
Crear un mapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de muestra de una ruta autobús caminante escolar</li> <li>• Expectativas y código de conducta autobús caminante escolar</li> </ul>			

### Paso 3: Reclutando estudiantes y líderes y promoviendo el programa

Acción	Recursos	¿Por quién?	Fecha de empuje	Fecha límite
Reclutar estudiantes por cada ruta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walking School Bus Student Recruitment Checklist</li> <li>Walking School Bus Student Registration Form</li> </ul>			
Determine cuantos adultos necesitara	<p># ___ routes X # ___ adults/route = # ___ adults needed (# per route, based on student interest)</p>			
Reclutar adultos para ser líderes del ACE adultos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walking School Bus Route Leader Recruitment Checklist</li> <li>Walking School Bus Information Flyer/Request for Walking School Bus Route Leaders</li> </ul>			
Confirmar rutas con estudiantes	<p><b>Paquete de confirmación para familias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muestra de un mapa de una ruta autobús caminante escolar</li> <li>Expectativas y código de conducta para participantes en el autobús caminante escolar</li> <li>Expectativas para familias en el autobús caminante escolar</li> <li>Tarjetas de seguridad estudiantil – autobús caminante escolar</li> <li>Carta introductoria/de confirmación para el autobús caminante escolar</li> </ul>			
Conducir la capacitación de Líderes de los ACEs	<p><b>Recursos de capacitación ACE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de control para la capacitación autobús caminante escolar</li> <li>Agenda para la capacitación autobús caminante escolar</li> <li>Muestra de un mapa de una ruta autobús caminante escolar</li> <li>Horario de paradas del autobús caminante escolar</li> <li>Expectativas y código de conducta para participantes en el autobús caminante escolar</li> <li>Expectativas para familias en el autobús caminante escolar</li> <li>Hoja de registro para los líderes del autobús caminante escolar</li> <li>Lista de control para el líder del autobús caminante escolar</li> <li>Lista de datos de contacto emergencia para el autobús caminante escolar</li> <li>Lista de estudiantes participando en el autobús caminante escolar</li> <li>Lista de comentarios del líder del autobús caminante escolar</li> <li>Lista de suministros/equipo para el autobús caminante escolar</li> <li>Tarjeta de instrucciones para líderes de autobuses caminantes escolares</li> <li>Desde la perspectiva de un niño:</li> <li>Los principios que afectan lesiones peatonales juveniles</li> <li>Seguridad peatonal básico: Consejos para enseñar la seguridad vial a niños</li> <li>Ideas de juegos para jugar en el autobús caminante escolar</li> </ul>			(continuación)

### Paso 3: Reclutando estudiantes y líderes y promoviendo su programa (a continuación)

Acción	Recursos	¿Por quién?	Fecha de empiezo	Fecha limite
Promover el programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de reclutamiento de estudiantes para el autobús caminante escolar</li> <li>• Lista de reclutamiento para líderes de ruta autobús caminante escolar</li> <li>• Volante con información sobre el autobús caminante escolar</li> <li>• Comunicado de prensa sobre el autobús caminante escolar</li> <li>• Como hablar del autobús caminante escolar por medios sociales</li> </ul>			

### Paso 4: Empezando y ejecutando el programa

Acción	Recursos	¿Por quién?	Fecha de empiezo	Fecha limite
ACE o evento Día de Caminar a la Escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volante con información sobre el autobús caminante escolar</li> <li>• Formulario de consentimiento e inscripción para el autobús caminante escolar</li> <li>• Muestra de un mapa de una ruta autobús caminante escolar</li> </ul>			

### Paso 5: Dar marcha atrás: Evaluando y ajustando el programa

Acción	Recursos	¿Por quién?	Fecha de empiezo	Fecha limite
Revise los comentarios de los líderes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de comentarios del líder del autobús caminante escolar</li> </ul>			
Dales la encuesta a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta para estudiantes en el autobús caminante escolar</li> </ul>			
Dales la encuesta a las familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta para familias participando en el autobús caminante escolar</li> </ul>			
Ajusta el programa				
Determine el horario del ACE para el año que viene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualice Paso 1</li> </ul>			
Reclutar/confirmar líderes para el año que viene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualice Paso 2</li> </ul>			





## Cronograma de planificación para un autobús caminante escolar

Empezando con la fecha de inauguración, y entre las fechas claves en esta hoja de trabajo, en un calendario o en el SPREADSHEET BELOW.

Acción	Mes:				Mes:				Mes:			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4

### Ejemplo:

Acción	Mes: agosto				Mes: septiembre				Mes: octubre			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Fecha de empleo del ACE												
Reclutar equipo												
Determinar la ruta												
Promover el ACE												
Reclutar líderes												
Reclutar estudiantes												
Capacitar a los líderes												



[www.saferoutespartnership.org](http://www.saferoutespartnership.org)